

Pabianice, 8 kwietnia 2016 r.

Nr sprawy: 01 /PN/OA/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Przedmiot zamówienia:

**Ochrona fizyczna, monitoring budynku Sądu Rejonowego w
Pabianicach przy ul. Partyzanckiej 105/127 oraz prowadzenie szatni
w okresie jesienno-zimowym dla interesantów Sądu Rejonowego w
Pabianicach**

Kod CPV: 79710000-4, 79711000-1, 98390000-3

Tryb postępowania:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

I. Zamawiający.

Sąd Rejonowy w Pabianicach
ul. Partyzancka 105/127
95-200 Pabianice
Godziny urzędowania: Pn-Pt 7:30-15:30
Tel. (0-42) 22 55 100
Fax (0-42) 22 55 110
e-mail: administracja@pabianice.sr.gov.pl
dyrektor@pabianice.sr.gov.pl

NIP: 731-10-59-157
REGON: 000323269
www.pabianice.sr.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.). W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Jako podstawowy dokument do sporządzenia ofert należy traktować niniejszą specyfikację wraz z załącznikami.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- świadczenie na rzecz Zamawiającego **usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Pabianicach zlokalizowanym przy ul. Partyzanckiej 105/127.**

Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie

ochrona sprawowana będzie przez:

1) jeden agent ochrony - całodobowo - codziennie, przez wszystkie dni w roku
24 godz. x 365 dni = **8.760 godz.**

oraz

2) dwóch agentów ochrony w dniach urzędowania Sądu w układzie:

Agent 1
w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ (wszystkie dni pracy sądu)
8 godz. x 5 dni x 52 tyg. = **2.080 godz.**

Agent 2

w godzinach 8⁰⁰ - 18⁰⁰ (w poniedziałki)

10 godz. x 1 dzień x 52 tyg. = **520 godz.**

w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (wtorek – piątek)

8 godz. x 4 dni x 52 tyg. = **1.664 godz.**

Uwaga: Jeżeli dzień wolny od pracy przypada na poniedziałek, to pierwszy roboczy dzień po nim wykonawca będzie świadczył usługę w przedziale czasowym określonym dla poniedziałku.

Inne nieprzewidziane sytuacje wymagające ochrony = **100 godz.**

Razem 13.124 roboczogodziny.

- **prowadzenie szatni dla interesantów** w budynku Sądu Rejonowego w Pabianicach przy ul. Partyzanckiej 105/127 w okresie jesienno-zimowym tj. w okresie od 1 października do 30 kwietnia.

Kod CPV: 9839000-3 inne usługi.

Szatniarz

w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (wszystkie dni pracy sądu)

8 godz. x 5 dni x 30 tyg. = **1.200 godz.**

Powyższe wyliczenie jest przewidywaną wielkością maksymalną i służy wyliczeniu wartości oferty.

- **usługa polegająca na monitoringu** sygnałów lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w budynku przy:
ul. Partyzanckiej 105/127
wraz ze wsparciem **grup interwencyjnych.**

Kod CPV: 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

Sąd Rejonowy w Pabianicach posiada w w/w budynku system alarmowy, z którego Wykonawca obowiązany jest zapewnić transmisję sygnałów alarmowych do stacji monitorowania.

W/w obiekt nie jest ujęty w ewidencji obiektów podlegających obowiązkowej ochronie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert uzupełniających.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają i precyzują *Wzór umowy* stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ wraz z *Zakresem obowiązków pracowników skierowanych do ochrony fizycznej obiektów* stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie realizowana w okresie **od 01.06.2016 r. do 31.05.2017 r.** (12 miesięcy)

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu **mogą brać udział** wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy, dotyczące:

- 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że, posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;

- 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonywanie usług: ochrony fizycznej budynków (osób i mienia) w obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 100.000 zł na każde zamówienie (w skali roku) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni pracowników nie karanych, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

- 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

2. Spełnia wszystkie inne wymogi określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia wymienione wyżej warunki zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.
3. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków mimo wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w

art. 22 ust.1, Zamawiający wymaga przedstawienia wymienionych niżej dokumentów i oświadczeń:

- a) **oświadczenie** w trybie art. 22 ust.1 ustawy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ;
- b) **koncesji**, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.
- c) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi o wartości minimum: - 100.000,00 zł. brutto każda (w skali roku) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego (np. referencji, opinii), że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ;
- d) **oświadczenie**, że do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni pracowników nie karanych, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W wyżej wymienionym oświadczeniu oferent zobowiąże się jednocześnie do przedstawienia Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wykazu pracowników ochrony zatrudnionych do realizacji zamówienia;
w/w pracowników cechować powinny: sprawność fizyczna, zdyscyplinowanie, komunikatywność oraz kultura osobista;
- e) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 1.000.000,00 zł.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt.1 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia z tym, że warunek określony w pkt 1b tj. koncesję na prowadzenie działalności ochroniarskiej, każdy członek konsorcjum winien posiadać odrębnie.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga przedstawienia wymienionych niżej dokumentów i oświadczeń:

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;
- b) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) **aktualne zaświadczenie** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- d) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

e) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

f) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych),

- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 2 lit. a, b składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie, z zastrzeżeniem pkt. 2 lit. e.

- Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy mogą oni wspólnie spełniać warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z zastrzeżeniem pkt. 1 lit. f. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W celu wypełnienia tego wymogu Wykonawca załączy do oferty:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;

4. W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy:

a) **wypełniony formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ;

b) **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **dotyczy osób fizycznych**.

5. Forma dokumentów :

a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt. a), c) i d), w pkt. 2 ppkt. a) oraz w pkt 3 a także formularz ofertowy są składane w formie oryginału, pozostałe dokumenty, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (do wyboru Wykonawcy - oryginał nie jest wymagany).

b) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

c) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia

wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 3 l. 12.2009, Nr 226, póź. 1817).

VII. Sposób porozumiewania się wykonawcy z zamawiającym.

1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest:
Dobromir Żurawski, tel. 42 22-55-105 fax 42 209 11 44 od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30, e-mail: administracja@pabianice.sr.gov.pl; dyrektor@pabianice.sr.gov.pl.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polski z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zawiadomień, wniosków oraz oświadczeń drogą elektroniczną lub za pomocą faksu potwierdzonego w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w rozdz. X pkt. 2 niniejszej specyfikacji. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje jakikolwiek dokument lub informacje faksem niezwłocznie przesyła je również w formie pisemnej, oraz na życzenie drugiej strony potwierdza fakt otrzymania faksu pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją także na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści informacje o zmianie w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Sposób przygotowania oferty.

- a) Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej. Oferta powinna być czytelnie wypełniona w sposób trwały.
- b) **Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia dokumentu właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.**
- c) Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych dokumentach lub oświadczeniach.
- d) Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- e) Składane kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy w obrocie gospodarczym.
- f) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, a pisma sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- g) Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza oferty i być złożona wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
- h) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- i) W celu usprawnienia pracy osób oceniających oferty Wykonawcy proszeni są o:
 - spięcie dokumentów w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
 - ponumerowanie kolejno stron.

2. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art 86 ust.4. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z zaznaczeniem: "Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa" - w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.

3. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone (art. 89 ust. 1 pkt.2).

4. Oznakowanie ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych, zaklejonych dwóch kopertach:

- koperta zewnętrzna, bez cech identyfikacyjnych Oferenta, powinna być oznaczona napisem:

**Sąd Rejonowy w Pabianicach
ul. Partyzancka 105/127
95-200 Pabianice
Oddział Administracyjny**

z adnotacją:

„Oferta na usługi ochrony”

Nie otwierać przed terminem 19.04.2016 r. godz. 14:15

- koperta wewnętrzna (zawierająca ofertę) powinna być oznaczona napisami jak wyżej oraz opatrzona nazwą i adresem firmy lub imieniem i nazwiskiem Oferenta oraz jego adresem.

5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, na adres:

**Sąd Rejonowy w Pabianicach.
95-200 Pabianice
ul. Partyzancka 105/127,
Oddział Administracyjny
pokój 110 (I piętro)**

2. **Termin składania ofert upływa dnia 19.04.2016 r. o godz. 14:00.**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Za datę złożenia oferty dostarczanej pocztą uważać się będzie datę i godzinę dostarczenia oferty do zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Otwarcie ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi:

**w dniu 19.04.2016 r. o godz. 14:15
w siedzibie Sądu Rejonowego w Pabianicach, ul. Partyzancka 125/127
sala konferencyjna (antresola)**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi:
nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
cenę ofertową.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. **Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.**
2. Cena może być tylko jedna oraz musi być wyrażona w PLN liczbowo i słownie.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Cena nie może zawierać ewentualnych ulg w opłatach na PFRON !
5. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do

- przepisów art. 3 ust 1 i 2 ustawy o cenach z dnia 05 lipca 2001 (Dz.U.2013, poz.385).
6. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 7. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi ochrony, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m. in.: opłaty ubezpieczeniowe, koszty dojazdu, koszty związane z funkcjonowaniem grup interwencyjnych oraz zapewnieniem stałej kontroli wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników sprawujących ochronę w obiektach itp.
 8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
 9. Zamawiający przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w 12 miesięcznych ratach, zgodnie z zapisami umowy.

Waloryzacji stawek i cen w okresie trwania umowy nie przewiduje się.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1	Cena	80%
2.	Certyfikat ISO	10%
3.	Doświadczenie zawodowe	10%
	Razem	100%

Sposób obliczania punktów przyznanych ofercie:

$$W = W_c + W_i + W_D$$

gdzie:

W - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

W_c - liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty,

W_i - liczba punktów przyznanych w kryterium certyfikat ISO

W_D - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie zawodowe

Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposobu oceny oferty.

Kryterium 1 - CENA OFERTY

Znaczenie kryterium 80%. Sposób oceny ofert - ocena punktowa.

Sposób obliczania wskaźnika W_c

najniższa cena brutto spośród badanych

----- x 80 % x 100 = ilość punktów

cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena oferty wynosi 80 (osiemdziesiąt).

Kryterium 2 - AKTUALNY CERTYFIKAT ISO (w zakresie gwarancji świadczonych usług ochrony osób i mienia)

Znaczenie kryterium 10%. Sposób oceny ofert - ocena punktowa.

Sposób obliczania wskaźnika W_i

Wykonawca posiadający Certyfikat Systemu Jakości ISO na wykonywanie usług ochrony osób i mienia otrzyma 10 pkt. W przypadku braku Certyfikatu ISO 0 pkt. W celu potwierdzenia należy złożyć posiadany Certyfikat Jakości ISO.

Maksymalna liczba punktów w kryterium certyfikat ISO wynosi 10 (dziesięć).

Kryterium 3 - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykonanie przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia, zrealizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, świadczonych przez okres co najmniej 12 m-cy i o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto (w skali roku) każda usługa, potwierdzona referencjami o należytych ich wykonaniu.

Znaczenie kryterium 10%. Sposób oceny ofert - ocena punktowa

Sposób obliczania wskaźnika W_D :

Przyznanie punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie ilości wykonanych /wykonywanych usług bezpośredniej ochrony fizycznej (wykaz - załącznik nr 6 do SIWZ), według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Ilość usług	Ilość przyznanych punktów
Usługa wykonywana w obiektach wymiaru sprawiedliwości (każda o wartości minimum: 100.000,00 zł brutto/rok)	1	2
	2	4
	3 i więcej	7
Usługa wykonywana w innych obiektach użyteczności publicznej (każda o wartości minimum: 100.000,00 zł brutto/rok)	1	1
	2	2
	3 i więcej	3

Maksymalna liczba punktów w kryterium doświadczenie zawodowe wynosi 10 (dziesięć).

Wybór oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria).

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za wyjątkiem omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, które zamawiający poprawi w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem oczywistych omyłek.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 i 2 ustawy zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty lub elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający na podstawie art. 90 ust 3 odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Formalności związane z zawarciem umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieszczone zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Postanowienia umowne, które zostaną wprowadzonego treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowne przedstawione zostały w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w nim. Termin i miejsce podpisania umowy określi Zamawiający.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Informacje o możliwości dokonania zmian zawartej umowy stosunku do treści oferty.

1. Zamawiający dopuszcza (przewiduje) możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Sądu (zmian polegających na likwidacji, bądź tworzeniu wydziałów).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie polegających na zmianie podatku VAT w trakcie trwania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

XX. Dodatkowe postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamówienie nie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym koszty wizji lokalnej na miejscu realizowanego zadania).

XXI. Postanowienia końcowe.

1. Zasady udostępniania dokumentów.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnione będą od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one ujawnione.
3. Udostępnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty;
 - b) zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione;
 - c) zamawiający wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia dokumentów;
 - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXI. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 ustawy;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wyłącznie osób nie karanych;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Zakres obowiązków pracowników ochrony;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.

Pabianice, dnia 8 kwietnia 2016 roku

Zatwierdził:

Dyrektor
Sądu Rejonowego w
Pabianicach
/-/ Dobromir Żurawski

