

Plan działalności  
na rok 2012  
dla Sądu Rejonowego w Pabianicach

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2012

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	100,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wdrażanie menadżerskiego modelu zarządzania sądem.</li> <li>2. Wprowadzenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju, jako mechanizmu premiowania wynikowego.</li> <li>3. Zwiększenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu nad pracą wydziałów i pracą sędziów, bieżące monitorowanie wskaźników dotyczących opanowania wpływów i czasu trwania postępowań.</li> <li>4. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, zapewnienie równomiernego obciążenia pracy sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.</li> <li>5. Zapewnienie ciągłości oraz rozwój funkcjonowania systemów informatycznych.</li> <li>6. Zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu - polepszanie warunków pracy sędziów oraz pozostałych osób zatrudnionych w sądzie.</li> <li>7. Usprawnianie procesu zarządzania ryzykiem.</li> </ol>	Cele oraz zadania służące jego realizacji odnoszą się do zapisów: 1. Planu działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2012 dla działu administracji rządowej – Sprawiedliwość 2. Planu działalności Obszaru Apelacji Łódzkiej na rok 2012. 3. Planu działalności dla obszaru Sądu Okręgowego w Łodzi na rok 2012
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)	4,0		
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych, w miesiącach)	2,3		

2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	liczba ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych w okresie sprawozdawczym	1300	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doskonalenie pracy punktu obsługi interesantów poprzez podwyższanie standardów obsługi interesantów.</li> <li>2. Wzmacnianie pracy punktu obsługi interesantów poprzez wzbogacanie oferty materiałów informacyjnych dostępnych w punkcie.</li> <li>3. Rozszerzanie na stronie internetowej sądu zakresu informacji dotyczących struktury organizacyjnej sądu oraz obowiązujących procedur.</li> <li>4. Utrzymywanie na stronie internetowej sądu stałego dostępu dla interesantów do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych, e-sądu , e-wokandy, itp.</li> <li>5. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronie internetowej.</li> </ol>	<p>Cele oraz zadania służące jego realizacji odnoszą się do zapisów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planu działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2012 dla działu administracji rządowej – Sprawiedliwość.</li> <li>2. Planu działalności Obszaru Apelacji Łódzkiej na rok 2012.</li> <li>3. Planu działalności dla obszaru Sądu Okręgowego w Łodzi na rok 2012.</li> </ol>
---	--	--	------	---	---

**CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2012**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Zapewnienie warunków umożliwiających zwiększenie sprawności działania sądu	liczba załatwionych spraw na sędziego (w przeliczeniu na pełne etaty, z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych)	1050	1. Zwiększenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu nad pracą wydziałów i pracą sędziów, bieżące monitorowanie wskaźników dotyczących opanowania wpływów i czasu trwania postępowań. 2. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, zapewnienie równomiernego obciążenia pracy sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami. 3. Zapewnienie ciągłości oraz rozwój funkcjonowania systemów informatycznych. 4. Zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu - polepszanie warunków pracy sędziów oraz pozostałych osób zatrudnionych w sądzie.
		liczba załatwionych spraw na sędziego w I wydziale cywilnym	1700	
		liczba załatwionych spraw na sędziego w II wydziale karnym	900	
		liczba załatwionych spraw na sędziego w III wydziale rodzinnym i nieletnich	600	
		liczba załatwionych spraw na sędziego w IV wydziale pracy	240	

30.12.2011 r.

(data)

**WICEPREZES**  
Sądu Rejonowego w Pabianicach

*Wioletta Kubasiewicz*

KIEROWNIK FINANSOWY  
Sądu Rejonowego w Pabianicach

*Dobromir Żurawski*

(podpis kierownika jednostki)