

REGULAMIN W SPRAWIE PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO

Na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego wprowadza się regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego.

§ 1

Regulamin określa:

1. Tryb i sposób przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego zwanego dalej „konkuresem”
2. Skład i sposób działania komisji konkursowej zwanej dalej „komisją”.
3. Przebieg konkursu.
4. Zakres i sposób udostępnienia kandydatowi informacji o konkursie.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne

Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz.1070 ze zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- jest nieskazitelnego charakteru,
- ukończył studia wyższe prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończył 24 lata,

1. Prezes informuje o konkursie co najmniej na 30 dni przed jego rozpoczęciem w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu oraz we właściwym ze względu na siedzibę sądu Urzędzie Pracy.
2. Kandydat składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie sądu albo przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

3. Po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń komisja konkursowa sprawdza, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego oraz czy kandydaci odpowiadają wymaganiom określonym w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.
4. Komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i umieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

§ 3

Skład komisji

1. Do przeprowadzenia konkursu prezes sądu powołuje komisję składającą się z trzech sędziów i wskazuje przewodniczącego komisji, nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.
2. Przewodniczącą komisji wyznacza spośród jej członków sekretarza komisji.
3. Członkiem komisji nie może być sędzia, który z kandydatem przystępującym do konkursu pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa albo powinowactwa do czwartego stopnia, w stosunku przysposobienia bądź też we wspólnym pożyciu. Członkiem komisji nie może być również sędzia, co do którego zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności przy przeprowadzaniu konkursu. Sędziowie przy powołaniu do składu komisji składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenie.
4. Jeżeli sędzia powołany na członka komisji nie może brać udziału w jej pracach, prezes sądu niezwłocznie wyznacza innego sędziego.

§ 4

Przebieg konkursu

1. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - Etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
 - Etapu drugiego - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa karnego i cywilnego oraz postępowania karnego i postępowania cywilnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
 - Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Komisja przygotowuje pytania testowe i dwa tematy pracy pisemnej mając na uwadze konieczność oceny u kandydatów:
 - Znajomości przepisów prawa w dziedzinach prawa karnego i cywilnego oraz postępowania karnego i postępowania cywilnego,
 - umiejętności stosowania przepisów prawa oraz formułowania wypowiedzi, z uwzględnieniem wymogów poprawności językowej, logiki wyводу i argumentacji prawniczej.
3. Drugi etap konkursu trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, w obecności wszystkich członków komisji.
4. Opuszczenie sali w trakcie konkursu jest dopuszczalne w wyjątkowych wypadkach, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.
5. Każda praca konkursowa podlega sprawdzeniu przez dwóch członków komisji. Za każde prawidłowe rozwiązanie zadania testowego komisja przyznaje 1 punkt. Pracę pisemną kandydata komisja ocenia w skali od 0 do 9 punktów.
6. Do trzeciego etapu konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali dotychczas co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej 3 punkty z pracy pisemnej.
7. Podczas trzeciego etapu konkursu komisja sprawdza predyspozycję kandydata do wykonywania zawodu asystenta sędziego i ocenia je w skali od 0 do 9 punktów.
8. Jeżeli żaden z kandydatów nie został dopuszczony do trzeciego etapu konkursu, prezes sądu zarządza przeprowadzenie kolejnego konkursu.
9. Po zakończeniu konkursu komisja oblicza niezwłocznie liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów i wskazuje kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy w trakcie konkursu uzyskali najwyższą liczbę punktów. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę doświadczenie w stosowaniu prawa oraz wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia dodatkowe kwalifikacje, przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta sędziego.
10. Komisja może również wyłonić listę rezerwową kandydatów.
11. Protokół przebiegu konkursu wraz z dokumentacją komisja przekazuje niezwłocznie prezesowi sądu.

§ 5

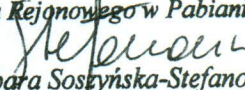
Zakres i sposób udostępnienia kandydatowi informacji.

1. Informację o wynikach konkursu prezes sądu umieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta będzie zawierała w szczególności imiona i nazwiska oraz wyniki kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku, na które przeprowadzany był konkurs, albo imię i nazwisko oraz wynik kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia na tym stanowisku, albo informację, że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby punktów, rezerwową listę kandydatów oraz wyniki kandydatów znajdujących się na tej liście, albo informację, że taka lista nie została sporządzona.
2. Kandydatowi, po okazaniu dokumentu tożsamości, udostępnia się do wglądu w sekretariacie prezesa sądu protokół przebiegu konkursu w części obejmującej jego wyniki.

§ 6

Postanowienia końcowe.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 maja 2014 r.

WICEPREZES
Sądu Rejonowego w Pabianicach

Barbara Soszyńska-Stefanowicz

Do ogłoszenia:

1. BIP
2. Tablica ogłoszeń Sądu Rejonowego w Pabianicach