

REGULAMIN W SPRAWIE PRZEPROWADZANIA KONKURSU

NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO

Na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego wprowadza się regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego.

§ 1

Regulamin określa:

1. Tryb i sposób przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego zwanego dalej „konkursem”
2. Skład i sposób działania komisji konkursowej zwanej dalej „komisją”.
3. Przebieg konkursu.
4. Zakres i sposób udostępnienia kandydatowi informacji o konkursie.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne

Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz.1070 ze zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - jest nieskazitelnego charakteru,
 - ukończył studia wyższe prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra prawa lub zagraniczne uznane w Polsce,
 - ukończył 24 lata,
1. Prezes ogłoszenie o konkursie zamieszcza w terminie co najmniej na 30 dni przed jego rozpoczęciem w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu oraz we właściwym ze względu na siedzibę sądu Urzędzie Pracy.
 2. Kandydat składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie sądu albo przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesyłania dokumentów pocztą za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

3. Po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń prezes sądu sprawdza, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego oraz czy kandydaci odpowiadają wymaganiom określonym w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.
4. Prezes sądu ustala listę kandydatów dopuszczonych do konkursu i umieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu.

§ 3

Skład komisji

1. Do przeprowadzenia konkursu prezes sądu powołuje komisję składającą się z trzech sędziów i wskazuje przewodniczącego komisji, nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.
2. Przewodniczący komisji wyznacza spośród jej członków sekretarza komisji.
3. Członkiem komisji nie może być sędzia, który z kandydatem przystępującym do konkursu pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa albo powinowactwa do czwartego stopnia, w stosunku przysposobienia bądź też we wspólnym pożyciu. Członkiem komisji nie może być również sędzia, co do którego zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności przy przeprowadzaniu konkursu. Sędziowie przy powołaniu do składu komisji składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenie.
4. Jeżeli sędzia powołany na członka komisji nie może brać udziału w jej pracach, prezes sądu niezwłocznie wyznacza innego sędziego.

§ 4

Przebieg konkursu

1. Konkurs przeprowadzany jest w formie pisemnej. Praca konkursowa składa się z dwóch części:
 - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa karnego i cywilnego oraz postępowania karnego i postępowania cywilnego,
 - dwóch kazusów, których rozwiązanie polega na opracowaniu projektu postanowienia sądu wraz z uzasadnieniem – po jednym z zakresu postępowania karnego i postępowania cywilnego.
2. Komisja przygotowuje zadania testowe i kazusy mając na uwadze konieczność oceny:

- wiedzy kandydatów w dziedzinach prawa karnego i cywilnego oraz postępowania karnego i postępowania cywilnego,
 - umiejętności stosowania przepisów prawa oraz formułowania wypowiedzi, z uwzględnieniem wymogów poprawności językowej, logiki wywodu i argumentacji prawniczej.
3. Konkurs trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, w obecności wszystkich członków komisji. W trakcie części konkursowej polegającej na rozwiązaniu kazusów kandydat może posługiwać się tekstami aktów prawnych udostępnionych przez komisję.
 4. Opuszczenie sali w trakcie konkursu jest dopuszczalne w wyjątkowych wypadkach, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.
 5. Każda praca konkursowa podlega sprawdzeniu przez dwóch członków komisji. Za każde prawidłowe rozwiązanie zadania testowego komisja przyznaje 1 punkt; w przypadku dokonania przez kandydata zmian zakreślonych odpowiedzi za dane zadanie testowe komisja przyznaje 0 punktów. Każdy z kazusów komisja ocenia w skali od 0 do 6 punktów.
 6. Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego mogą być zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 28 punktów z części testowej konkursu oraz co najmniej 8 punktów za rozwiązania kazusów.
 7. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej liczby punktów, prezes sądu zarządza przeprowadzenie kolejnego konkursu.
 8. Po zakończeniu konkursu komisja oblicza niezwłocznie liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów i wskazuje kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę doświadczenie w stosowaniu prawa oraz dodatkowe kwalifikacje wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia, przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta sędziego.
 9. Jeżeli nabór prowadzony był na więcej niż jedno stanowisko asystenta sędziego, komisja ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia.
 10. Komisja może również wyłonić listę rezerwową kandydatów.
 11. Protokół przebiegu konkursu wraz z dokumentacją komisja przekazuje niezwłocznie prezesowi sądu.

§ 5

Zakres i sposób udostępnienia kandydatowi informacji.

1. Informację o wynikach konkursu prezes sądu umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu.
2. Kandydatowi, po okazaniu dokumentu tożsamości, udostępnia się do wglądu w sekretariacie prezesa sądu protokół przebiegu konkursu w części obejmującej jego wyniki.

§ 6

Postanowienia końcowe.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 września 2013 r.

Wiceprezes Sądu Rejonowego

w Pabianicach

Barbara Soszyńska-Stefanowicz



Do ogłoszenia:

1. BIP
2. Tablica ogłoszeń Sądu Rejonowego w Pabianicach