

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego w Pabianicach  
za rok 2012**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012**

Mierniki określające stopień realizacji celu						
Lp.	Cel	nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	<p>wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)</p> <p>odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)</p> <p>średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych w miesiącach)</p>	100,5	97,8	<p>1. Wdrażanie menadżerskiego modelu zarządzania sądem.</p> <p>2. Wprowadzenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju, jako mechanizmu premiowania wynikowego.</p> <p>3. Zwiększenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu nad pracą wydziałów i pracą sędziów, bieżące monitorowanie wskaźników dotyczących opanowania wpływów i czasu trwania postępowań.</p> <p>4. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, zapewnienie równomiernego obciążenia pracy sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.</p> <p>5. Zapewnienie ciągłości oraz rozwój funkcjonowania systemów informatycznych.</p> <p>6. Zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu - polepszanie warunków pracy sędziów oraz pozostałych osób zatrudnionych w sądzie.</p> <p>7. Usprawnianie procesu zarządzania ryzykiem.</p>	<p>1. Wdrażanie menadżerskiego modelu zarządzania sądem.</p> <p>2. Zwiększenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu nad pracą wydziałów i pracą sędziów, bieżące monitorowanie wskaźników dotyczących opanowania wpływów i czasu trwania postępowań.</p> <p>3. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, zapewnienie równomiernego obciążenia pracy sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.</p> <p>4. Zapewnienie ciągłości oraz rozwój funkcjonowania systemów informatycznych.</p> <p>5. Zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu - polepszanie warunków pracy sędziów oraz pozostałych osób zatrudnionych w sądzie.</p> <p>6. Usprawnianie procesu zarządzania ryzykiem</p>

2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	liczba ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych w okresie sprawozdawczym	1300	1035	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doskonalenie pracy punktu obsługi interesantów poprzez podwyższenie standardów obsługi interesantów.</li> <li>2. Wzmacnianie pracy punktu obsługi interesantów poprzez wzbogacanie oferty materiałów informacyjnych dostępnych w punkcie.</li> <li>3. Rozszerzanie na stronie internetowej sądu zakresu informacji dotyczących struktury organizacyjnej sądu oraz obowiązujących procedur.</li> <li>4. Utrzymywanie na stronie internetowej sądu stałego dostępu dla interesantów do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych, e-sądu , e-wokandy, itp.</li> <li>5. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronie internetowej.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doskonalenie pracy punktu obsługi interesantów poprzez podwyższenie standardów obsługi interesantów.</li> <li>2. Wzmacnianie pracy punktu obsługi interesantów poprzez wzbogacanie oferty materiałów informacyjnych dostępnych w punkcie.</li> <li>3. Rozszerzanie na stronie internetowej sądu zakresu informacji dotyczących struktury organizacyjnej sądu oraz obowiązujących procedur.</li> <li>4. Utrzymywanie na stronie internetowej sądu stałego dostępu dla interesantów do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych, e-sądu , e-wokandy, itp.</li> <li>5. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronie internetowej.</li> </ol>
---	--	--	------	------	---	---

### CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2012

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zapewnienie warunków umożliwiających zwiększenie sprawności działania sądu	<p>liczba załatwionych spraw na sędziego (w przeliczeniu na pełne etaty, z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych)</p> <p>liczba załatwionych spraw na sędziego w I wydziale cywilnym</p> <p>liczba załatwionych spraw na sędziego w II wydziale karnym</p>	<p>1050</p> <p>1700</p> <p>900</p>	<p>1003</p> <p>1774</p> <p>698</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwiększenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu nad pracą wydziałów i pracą sędziów, bieżące monitorowanie wskaźników dotyczących opanowania wpływów i czasu trwania postępowań.</li> <li>2. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, zapewnienie równomiernego obciążenia pracy sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.</li> <li>3. Zapewnienie ciągłości oraz rozwój funkcjonowania systemów informatycznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwiększenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu nad pracą wydziałów i pracą sędziów, bieżące monitorowanie wskaźników dotyczących opanowania wpływów i czasu trwania postępowań.</li> <li>2. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, zapewnienie równomiernego obciążenia pracy sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.</li> <li>3. Zapewnienie ciągłości oraz rozwój funkcjonowania systemów informatycznych.</li> </ol>

	liczba załatwionych spraw na sędziego w III wydziale rodzinnym i nieletnich	600	593	4. Zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu - polepszanie warunków pracy sędziów oraz pozostałych osób zatrudnionych w sądzie.	4. Zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu - polepszanie warunków pracy sędziów oraz pozostałych osób zatrudnionych w sądzie.
	liczba załatwionych spraw na sędziego w IV wydziale pracy	240	214		

#### **CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012**

1. Zakładane w części A poziomy mierników: wskaźnik opanowania wpływu, odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy, średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych (z wyłączenie spraw wieczysto księgowych) nie zostały osiągnięte z uwagi na:

- długotrwałe absencje chorobowe w grupie sędziów

2. Miernik: liczba ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych w okresie sprawozdawczym nie został osiągnięty z powodu zastoju na rynku nieruchomości .

3. Zakładane w części C poziomy mierników: liczba załatwionych spraw na sędziego, liczba spraw załatwionych na sędziego w II wydziale karnym nie zostały osiągnięte z tych samych powodów co w pkt. 1.

4. Miernik: liczba spraw załatwionych na sędziego w IV wydziale pracy nie został osiągnięty z powodu gwałtownego wzrostu wpływu spraw w IV kwartale.

Pabianice, 29.03.2013 r.

**PREZES**  
Sądu Rejonowego w Pabianicach

*Wioletta Kubasiewicz*

**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego w Pabianicach

*Dobromir Żurawski*